

Checklist – Σπουδές

ΑΙΤΗΣΗ

- Αίτηση
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας
- Βιογραφικό σημείωμα και λόγοι εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο πρόγραμμα ERASMUS+
- Αντίγραφο πιστοποιητικών γλωσσικής ικανότητας
- Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας

ΠΡΙΝ ΤΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ

Στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής:

- Αποστολή όλων των απαραίτητων εγγράφων που ζητήθηκαν
- Τήρηση αρχείου (ηλεκτρονικού ή έντυπου) για όσα έγγραφα κατατέθηκαν

Στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας:

- Online Learning Agreement**
- Ενημέρωση του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων ότι έχει υποβληθεί το Online Learning Agreement
- Σύμβαση Κινητικότητας εις διπλούν (πρωτότυπες υπογραφές)
- Αντίγραφο της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας (ΕΚΑΑ)
- Αντίγραφο της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου του τραπεζικού λογαριασμού
- Αντίγραφο ταξιδιωτικού εγγράφου (σε περίπτωση που δεν είναι ταυτότητα)
- Αντίγραφο του **Academic Calendar** του Πανεπιστημίου Υποδοχής
- Online test γλωσσικής ικανότητας (OLS)** – (υποβάλλεται ηλεκτρονικά)

ΚΑΤΑ ΤΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ

- Online Learning Agreement** - During the Mobility (σε περίπτωση αλλαγών)
- Αίτηση για **παράταση** (σε περίπτωση επιθυμίας συνέχισης της μετακίνησης)

ΜΕΤΑ ΤΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ

Στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας:

- Online Learning Agreement** (υπογραφές από τους Ακαδημαϊκούς Συντονιστές) *
- Transcript of Records** *
- Confirmation of Attendance** *
- Υποβολή της **online Έκθεσης Αξιολόγησης**
- Online test γλωσσικής ικανότητας (OLS)** - (υποβάλλεται ηλεκτρονικά)

*δεκτά και σκαναρισμένα αντίγραφα αρκεί να έχουν αποσταλεί ηλεκτρονικά, απευθείας από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων.

Στο Τμήμα:

- Αντίγραφο του **Transcript of Records** (για την αντιστοίχιση των μαθημάτων αναγνώριση των βαθμών)

Καλή επιτυχία σε όλα!

Γραφείο Διεθνών Σχέσεων Π. Θ.