**Check list –Σπουδές**

***ΠΡΙΝ ΤΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ***

Στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής:

🞎 ΄Εστειλα στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής όσα μου ζητούσαν, με τον τρόπο που μου τα ζητούσαν και εμπρόθεσμα;

🞎 Κράτησα αρχείο ( ηλεκτρονικό ή έντυπο) για όλα όσα κατέθεσα;

Στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας:

* + Kατέθεσα το **Learning Agreement** με υπογραφές από τους Ακαδημαϊκούς Συντονιστές και των δύο Ιδρυμάτων που εμπλέκονται στη μετακίνηση, έχοντας συμπληρώσει και τα δύο: Part A και Part B ; (Before Mobility Part)
  + Kατέθεσα τη Σύμβαση Υποτροφίας με πρωτότυπες υπογραφές εις διπλούν;
  + Κατέθεσα **Αντίγραφο της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας** (ΕΚΑΑ) με ισχύ για όλο το διάστημα της προβλεπόμενης παραμονής μου στο εξωτερικό;
  + Κατέθεσα **Αντίγραφο της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου** του τραπεζικού λογαριασμού, όπου θα μου κατατεθούν τα χρήματα;
  + Κατέθεσα **Αντίγραφο του ταδιωτικου μου εγγράφου** (αυτού που θα χρησιμοποιήσω στη μετακίνηση μου-ταυτότητα ή διαβατήριο) ;
  + Κατέθεσα **Αντίγραφο του Academic Calendar** του Πανεπιστημίου Υποδοχής που να πιστοποιεί τη χρονική διάρκεια των εξαμήνων;
  + ΄Εκανα το *on-line* **test γλωσσικής ικανότητας** που μου απεστάλη;

***ΚΑΤΑ ΤΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ***

🞎 Αν χρειάστηκε να κάνω αλλαγές στο Learning Agreement , συμπλήρωσα το *During the Mobility Part* ;

🞎 Αν θέλω να αιτηθώ παράταση, έκανα σωστά τη διαδικασία;

***ΜΕΤΑ ΤΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ***

Στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας:

* Kατέθεσα το **Learning Agreement** με υπογραφές από τους Ακαδημαϊκούς Συντονιστές (Departmental Coordinators) και των δύο Ιδρυμάτων που εμπλέκονται στη μετακίνηση, έχοντας συμπληρώσει και ενδεχόμενες αλλαγές; ( *Before and During the Mobility Part*, δεκτό και σκαναρισμένο αντίγραφο αρκεί να έχει αποσταλεί απευθείας από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής στο Πανεπιστήμιο Προέλευσης στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων ηλεκτρονικά);
* Kατέθεσα το **Τranscript of Records** (δεκτό και σκαναρισμένο αντίγραφο αρκεί να έχει αποσταλεί απευθείας από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής στο Πανεπιστήμιο Προέλευσης στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων;
* Kατέθεσα το **Confirmation of Attendance** (δεκτό και σκαναρισμένο αντίγραφο αρκεί να έχει αποσταλεί απευθείας από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής στο Πανεπιστήμιο Προέλευσης στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων - δεκτό οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο δείχνει το ακριβές διάστημα της παραμονής του φοιτητή στο εξωτερικό);
* Υπέβαλα *on-line* την **΄Εκθεση Αξιολόγησης** ;
* ΄Εκανα το *on-line* **test γλωσσικής ικανότητας** που μου απεστάλη για δεύτερη φορά;

Στο Τμήμα μου:

* Kατέθεσα αντίγραφο του **Τranscript of Records** στον Ακαδημαϊκό μου Συντονιστή για να φροντίσει την αντιστοίχιση των μαθημάτων μου και την αναγνώριση των βαθμών μου;

***Καλή επιτυχία σε όλα! Καλή επιστροφή!***

**Φιλομήλα Μουγογιάννη**  
Υπεύθυνη για την Κινητικότητα Φοιτητών για Σπουδές /Επιμόρφωση Προσωπικού

Γραφείο Διεθνών Σχέσεων Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

`