

## Check list – Σπουδές

### **ΑΙΤΗΣΗ**

- Αίτηση
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας
- Βιογραφικό σημείωμα και λόγοι εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο πρόγραμμα ERASMUS+
- Αντίγραφα πιστοποιητικών γλωσσικής ικανότητας
- Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας

### **ΠΡΙΝ ΤΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ**

Στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής:

- Αποστολή όλων των απαραίτητων εγγράφων που ζητήθηκαν
- Τήρηση αρχείου (ηλεκτρονικού ή έντυπου) για όσα έγγραφα κατατέθηκαν

Στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας:

- Learning Agreement (υπογραφές από τους Ακαδημαϊκούς Συντονιστές και των δύο Ιδρυμάτων)
- Σύμβαση Κινητικότητας εις διπλούν (πρωτότυπες υπογραφές)
- Αντίγραφο της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας (ΕΚΑΑ)
- Αντίγραφο της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου του τραπεζικού λογαριασμού
- Αντίγραφο ταξιδιωτικού εγγράφου (ταυτότητα, διαβατήριο)
- Αντίγραφο του Academic Calendar του Πανεπιστημίου Υποδοχής
- Online test γλωσσικής ικανότητας (OLS)

## ΚΑΤΑ ΤΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ

- Learning Agreement** - During the Mobility (σε περίπτωση αλλαγών)
- Αίτηση για **παράταση** (σε περίπτωση επιθυμίας συνέχισης της μετακίνησης)

## ΜΕΤΑ ΤΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ

Στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας:

- Learning Agreement** (υπογραφές από τους Ακαδημαϊκούς Συντονιστές) \*
- Transcript of Records** \*
- Confirmation of Attendance** \*
- Υποβολή της **online Έκθεσης Αξιολόγησης**
- Online test γλωσσικής ικανότητας (OLS)**

\*δεκτά και σκαναρισμένα αντίγραφα αρκεί να έχουν αποσταλεί ηλεκτρονικά, απευθείας από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων.

Στο Τμήμα:

- Αντίγραφο του **Transcript of Records** (για την αντιστοίχιση των μαθημάτων αναγνώριση των βαθμών)

*Καλή επιτυχία σε όλα!*

Γραφείο Διεθνών Σχέσεων Π. Θ.