



ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ
LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS

Βήμα 1ο:

Ο φοιτητής/τρια συμπληρώνει ηλεκτρονικά (όχι χειρόγραφα) στην κεφαλίδα του εγγράφου το ονοματεπώνυμό του/της και το ακαδημαϊκό έτος στο οποίο πραγματοποιεί την Πρακτική Άσκηση Erasmus+

Higher Education:
Erasmus+
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 20.../20...

Βήμα 2ο:

Ο αρχικός πίνακας συμπληρώνεται ηλεκτρονικά (όχι χειρόγραφα) από τον φοιτητή/τρια ως εξής:

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ⁱ	Gender [Male/Female/ Undefined]	Level of education (EQF level) ⁱⁱ	Field of education ⁱⁱⁱ
Beneficiary organisation /Sending institution ^{iv}	Name	Faculty/ Department (if applicable)	Erasmus code ^v (if applicable)	Address	Country	Contact person name ^{vi} ; email	
			G VOLOS01				
Receiving Organisation	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person ^{vi} name; position; email	Mentor ^{viii} name; position; email
					<input type="checkbox"/> ≤250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees		

Για το πεδίο Trainee:

- Συμπληρώνονται τα στοιχεία του μετακινούμενου φοιτητή/τριας όπως αναγράφονται στην αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο
- Level of education (EQF level): Οι προπτυχιακοί φοιτητές συμπληρώνουν EQF level 6, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμπληρώνουν EQF level 7, οι Υποψήφιοι διδάκτορες συμπληρώνουν EQF level 8.



- Field of education: Συμπληρώσετε ο κωδικό που αντιστοιχεί στο Τμήμα σας, το οποίο μπορείτε να βρείτε εδώ: [Τομέας Σπουδών - Κωδικοί ανα Τμήμα](#)

Για το πεδίο Beneficiary organization/Sending institution:

Ο φοιτητής/τρια συμπληρώνει ηλεκτρονικά (όχι χειρόγραφα) τα εξής στοιχεία:

- ✓ Name: University of Thessaly
- ✓ Faculty/ Department: Το ακαδημαϊκό Τμήμα του φοιτητή/τριας όπως αναγράφεται εδώ: <http://erasmus.uth.gr/en/studies-en/departmental-coordinators>
- ✓ Address: Την ταχυδρομική διεύθυνση του Τμήματός του στα αγγλικά
- ✓ Country: Greece
- ✓ Contact person name, email, phone: Τα στοιχεία του Ακαδημαϊκού Συντονιστή του Τμήματος που ανήκει ο φοιτητής όπως αναγράφονται εδώ: <http://erasmus.uth.gr/en/studies-en/departmental-coordinators>

Για το πεδίο Receiving Organization:

Συμπληρώνονται τα στοιχεία του φορέα υποδοχής/κατάρτισης

Βήμα 3ο:

LEARNING AGREEMENT - BEFORE THE MOBILITY

- Το **Table A και το Table C** συμπληρώνονται από τον υπεύθυνο του φορέα υποδοχής/κατάρτισης, εκτός του πεδίου της γλώσσα εργασίας και το επίπεδό της το οποίο συμπληρώνεται ηλεκτρονικά (όχι χειρόγραφα) από τον φοιτητή/τρια.

The level of language competence ^{ix} in _____ [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>
--

- Το **Table B** συμπληρώνεται σε συνεργασία με τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή του Τμήματος του φοιτητή/τριας σύμφωνα με τις οδηγίες του εγγράφου. Ο Ακαδημαϊκός Συντονιστής πρέπει να διαπιστώσει σε ποια από τις τρεις κατηγορίες που αναφέρονται ανήκει ο φοιτητής/τρια και στη συνέχεια πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία μόνο της κατηγορίας αυτής.



Προσοχή: Στον πίνακα **Accident insurance for the trainee** του Table B ο φοιτητής φοιτήτρια θα πρέπει να τσεκάρει σε όλα τα τετράγωνα ΝΟ. **Το ΠΘ δεν καλύπτει τις ασφάλειες** για προσωπικό ατύχημα και αστική ευθύνη

Accident insurance for the trainee

The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

Προσοχή:

To Learning agreement before the mobility συνυπογράφεται από τον φοιτητή/τρια (trainee), τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή Τμήματος (Responsible person at sending institution) και τον Υπεύθυνο του φορέα υποδοχής/κατάρτισης (Supervisor at the receiving organisation). Επιπλέον θα πρέπει το κάθε συμβαλλόμενο μέλος να συμπληρώνει και τα αντίστοιχα πεδία: Name, Email, Position, Date .

By signing this document, the trainee, the sending institution, the receiving organisation confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and receiving organisation will communicate to the sending any problem or changes regarding the traineeship period. The sending institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The sending institution [and the receiving institution [if the receiving organisation is a higher education institution] undertake[s] to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			<i>Trainee</i>		
Responsible person at sending institution (beneficiary organisation ^x / sending institution ^{xi})					
Supervisor ^{xii} at the receiving organisation					

LEARNING AGREEMENT - DURING THE MOBILITY

Συμπληρώνεται και υποβάλλεται μόνο στην περίπτωση που έχουν υπάρξει κάποιες αλλαγές στην πρακτική άσκηση σε σχέση με τα αρχικώς συμφωνηθέντα. Υπογράφεται από τον φοιτητή/τρια (trainee), τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή Τμήματος (Responsible person at sending institution) και τον Υπεύθυνο του φορέα υποδοχής/κατάρτισης (Supervisor at the receiving organisation).

LEARNING AGREEMENT - AFTER THE MOBILITY

Συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον υπεύθυνο του φορέα υποδοχής/κατάρτισης με τη λήξη της πρακτικής άσκησης



-
- ⁱ Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
- ⁱⁱ **Level of education:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8). EQF level codes 5 to 8 are equivalent to the ISCED levels 5 to 8.
- ⁱⁱⁱ **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution.
- ^{iv} In the case of outgoing mobility, the beneficiary organisation is the sending institution.
- ^v **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.
- ^{vi} **Contact person at the sending institution:** a person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or will work at the international relations office or equivalent body within the institution.
- ^{vii} **Contact person at the receiving organisation:** a person who can provide administrative information within the framework of Erasmus+ traineeships.
- ^{viii} **Mentor:** the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the trainee on the life and experience relative to the organisation (culture of the organisation, informal codes and conducts, etc.). Normally, the mentor should be a different person than the supervisor.
- ^{ix} **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>
- ^x **Responsible person at the beneficiary organisation:** this person is responsible for signing the learning agreement, amending it if needed and if the beneficiary organisation is the sending institution, is responsible for recognising the credits and associated learning outcomes on behalf of the responsible academic body as set out in the learning agreement. The name and email of the responsible person must be filled in only in case it differs from that of the contact person mentioned at the top of the document.
- ^{xi} **Responsible person at the sending institution:** this person is responsible for signing the learning agreement, amending it if needed and if the beneficiary organisation is not the sending institution, is responsible for recognising the credits and associated learning outcomes on behalf of the responsible academic body as set out in the learning agreement. The name and email of the responsible person must be filled in only in case it differs from that of the responsible person at the beneficiary organisation.
- ^{xii} **Supervisor at the receiving organisation:** this person is responsible for signing the learning agreement, amending it if needed, supervising the trainee during the traineeship and signing the Traineeship Certificate. The name and email of the supervisor must be filled in only in case it differs from that of the contact person mentioned at the top of the document.
-