



Erasmus+

UNIVERSITY OF
THESSALY

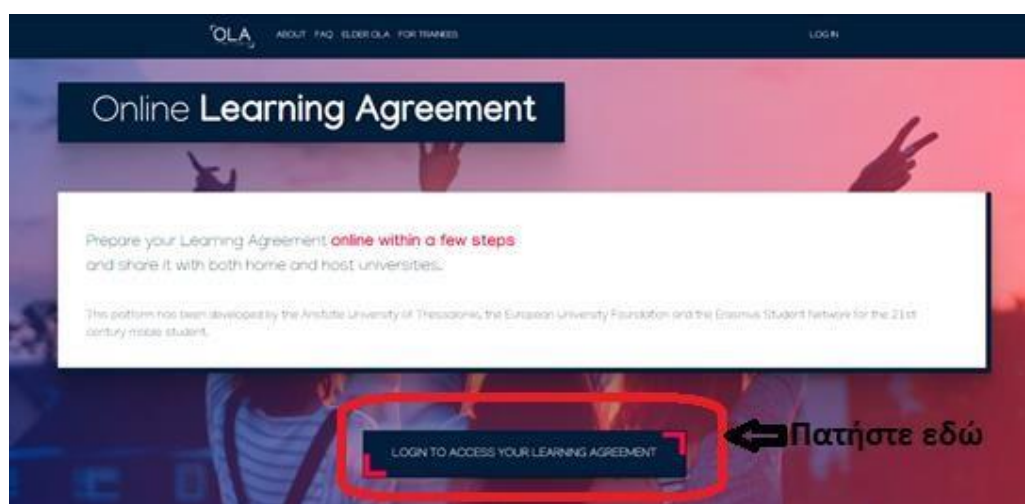
International Relations Office
Erasmus +

Οδηγός Online Learning Agreement – OLA Βραχυχρόνια Κινητικότητα

Εγγραφή στην πλατφόρμα

Βήμα 1^ο: Πηγαίνετε στο <https://www.learning-agreement.eu/>

Βήμα 2^ο: Πατάτε στο πεδίο «Login to access your Learning Agreement».



Βήμα 3^ο: Πατήστε στο πεδίο «Log in with MyAcademicID»

Log in with MyAcademicID

Logging into your Online Learning Agreement

Logging into your OLA online learning agreement

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

ONLINE LEARNING AGREEMENT

Your OLA just a click away!

The login options available to access the Online Learning Agreement platform are the following:

- eduGAIN (your academic credentials)
- eIDAS (national ID)
- Google login

All three options will be accessible when clicking "login" which will lead you to the MyAcademicID platform that supports all three of the pathways and after the authentication procedure will bring you back to the Online Learning Agreement platform to access your OLA!



Erasmus+

UNIVERSITY OF
THESSALY

International Relations Office
Erasmus +

Βήμα 4^ο: Στο πεδίο «Login with:» πληκτρολογήστε University of Thessaly και στη συνέχεια με το ποντίκι σας επιλέξτε το.

MyAcademicID

Login with

University of Thessaly

Examples: University of Bologna, name@auth.gr, Unimib

University of Thessaly
uth.gr

← Πατήστε εδώ

or

Login with eIDAS

Login with Google

Βήμα 5^ο: Στο παράθυρο που εμφανίζεται «Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης» στα πεδία username και password πληκτρολογήστε τα στοιχεία που σας έχουν δοθεί από το Π.Θ.

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης

Ζητήσατε πρόσβαση σε
MyAcademicID IAM Service

Όνομα χρήστη / Username

Συνθηματικό / Password

Είσοδος / Login

> Ξεχάσατε τον κωδικό σας;
> Χρειάζεσθε βοήθεια;

Προσοχή! Σε περίπτωση που δεν σας κάνει ταυτοποίηση θα σας εμφανίσει ένα νέο παράθυρο «My AcademicID». Θα πατήσετε στο πεδίο «Proceed to register on the MyAcademicID IAM Service service». Συμπληρώστε τα στοιχεία που σας ζητάει, τσεκάρετε το πεδίο «Confirm» και πατήστε «Submit». Εφόσον εμφανισθεί το μήνυμα «Email verification needed», συνδεθείτε στο mail σας. Θα



Erasmus+

UNIVERSITY OF
THESSALY

International Relations Office
Erasmus +

έχετε λάβει ένα mail από support@eduteams.org στο οποίο θα πρέπει να πατήσετε το link που σας δίνει για να ενεργοποιήσετε το λογαριασμό σας.

Τέλος, κλείστε όλα τα παράθυρα. Πηγαίνετε εκ νέου στο <https://www.learning-agreement.eu/> και πατάτε «Login to access your Learning Agreement».

Βήμα 6^ο: Συμπληρώνετε με λατινικούς χαρακτήρες, όπως ακριβώς αναγράφονται στην αστυνομική σας ταυτότητα το όνομά σας και το επίθετό σας, την ημερομηνία γέννησης, το Φύλο και την Εθνικότητα.

The screenshot shows the 'My account' page of the OLA system. The page has a dark blue header with the OLA logo and navigation links: ABOUT, FAQ, ELDER OLA, FOR TRAINEES, MY LEARNING AGREEMENTS, MY ACCOUNT, and LOG OUT. The main content area is titled 'My account' and has 'VIEW' and 'EDIT' buttons. Below this is a section titled 'My Personal Information' with a dark blue background. The form contains the following fields: Firstname (text input), Lastname (text input), Date of birth (calendar icon), Gender (dropdown menu with '- Select a value -'), Nationality (dropdown menu), Field of education (dropdown menu), and Study cycle (dropdown menu). At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'I have read and agree to the Terms and Conditions and Privacy Policy' with a link to 'Terms and Conditions and Privacy Policy'. A red 'Save' button is located at the bottom center of the form.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1) Στο **Field of education** συμβουλευτείτε τους κωδικούς που αναγράφονται εδώ:

http://erasmus.uth.gr/docs/Greek/Spoudes/201803_Tomeas_Spoudon-Kodikoi_copy_copy.pdf

Μόλις πληκτρολογήσετε τα πρώτα ψηφία του κωδικού που αντιστοιχεί στον τομέα σπουδών σας θα ανοίξει μια λίστα και θα τον επιλέξετε.

2) Στο πεδίο **Study cycle**

οι προπτυχιακοί φοιτητές θα πληκτρολογήσουν EQF level 6,

οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πληκτρολογήσουν EQF level 7,

Τέλος τσεκάρετε το πεδίο «I have read and agree to the Terms and Conditions and Privacy Policy» και πατήστε «Save».

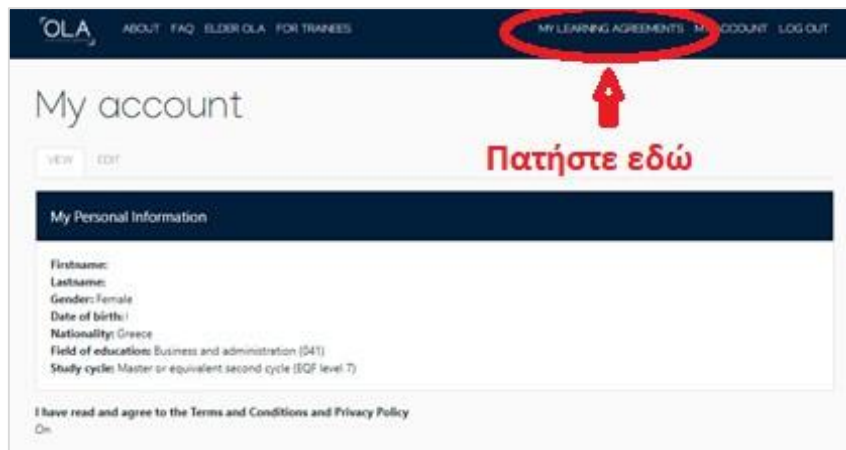


Erasmus+

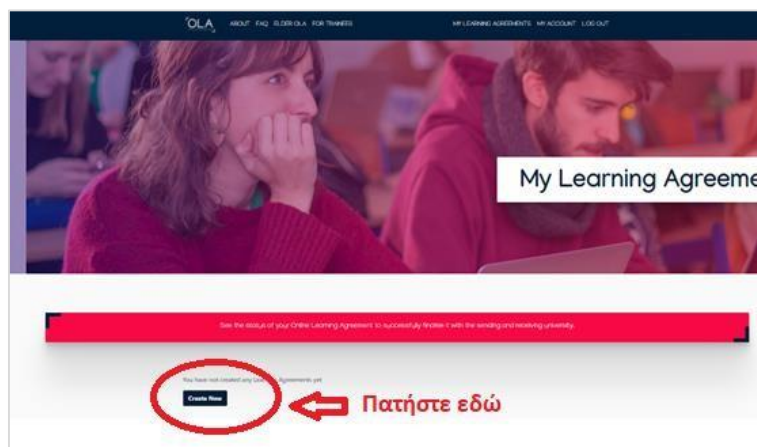
UNIVERSITY OF
THESSALY

International Relations Office
Erasmus +

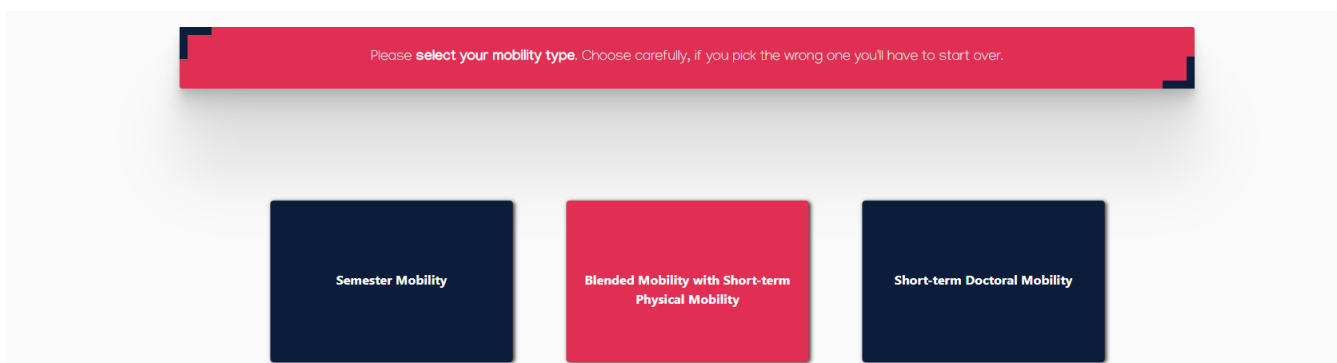
Βήμα 7: Πατήστε πάνω δεξιά στο πεδίο που γράφει «My Learning Agreements»



Βήμα 8°: Πατήστε «Create New» στο κάτω μέρος της σελίδας



Βήμα 9°: Επιλέξτε «Blended Mobility with Short-term Physical Mobility»





Συμπλήρωση Learning Agreement

OLA online learning agreement

ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Please make sure that all your personal and academic details are correct. You can edit this information in My Account.

- 1 Student Information
- 2 Sending Institution Information
- 3 Receiving Institution Information
- 4 Proposed Mobility Programme
- 5 Virtual Components
- 6 Commitment

Στάδιο 1: Student Information

Πληκτρολογήστε το Ακαδημαϊκό έτος που θα μετακινηθείτε και ελέγξτε αν όλα σας τα στοιχεία είναι σωστά. Πατήστε «Next»

Στάδιο 2: Sending Institution Information

Στο πεδίο «Country» πληκτρολογείτε Greece και στο πεδίο «Name» θα πληκτρολογήσετε ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ.

Αμέσως μετά θα εμφανιστεί το πεδίο Faculty/Department και θα πρέπει να πληκτρολογήσετε στα αγγλικά το όνομα του Τμήματός σας όπως εμφανίζεται εδώ: <http://erasmus.uth.gr/en/studies-en/departmental-coordinators>. Τα 2 επόμενα πεδία συμπληρώθηκαν αυτόματα και θα πρέπει να εμφανίζεται Address: Volos και Erasmus code: G VOLOS01

OLA online learning agreement

ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Sending

Sending Institution

Country *
Greece x

Name *
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ x

Faculty/Department

Address *
Volos

Erasmus Code *
G VOLOS01



Erasmus+

UNIVERSITY OF
THESSALY

International Relations Office
Erasmus +

- Στο πεδίο **«Sending Responsible Person»** θα πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία του Ακαδημαϊκού Συντονιστή του Τμήματός σας, σύμφωνα με το προηγούμενο link. Στο πεδίο Position θα γράψετε Departmental Coordinator
- Στο πεδίο **Sending Administrative Contact Person**

Για τα Τμήματα του Βόλου	Για τα Τμήματα της Λάρισας, της Καρδίτσας και Τρικάλων	Για τα Τμήματα της Λαμίας
Aspa Alexiou	Areti Bania	Spyridon Karamitros
Administrative Coordinator	Administrative Coordinator	Administrative Coordinator
aspalexiou@uth.gr	aretibania@uth.gr	skaramitros@uth.gr
+30 24210 74289	+30 2410 684727	+30 22310 60118

The screenshot shows the OLA (Online Learning Agreement) form. The top navigation bar includes the OLA logo and links for ABOUT, FAQ, ELDER OLA, FOR TRAINEES, MY LEARNING AGREEMENTS, MY ACCOUNT, and LOG OUT. The form is divided into two main sections: "Sending Responsible Person" and "Sending Administrative Contact Person". Each section contains five input fields: First name(s), Last name(s), Position, Email, and Phone number. The "Sending Responsible Person" section has red asterisks next to the labels for First name(s), Last name(s), Position, and Email, indicating they are required fields.

Στάδιο 3: Receiving Institution Information

Σε αυτό το στάδιο θα πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία του Πανεπιστημίου στο οποίο επιλεχτήκατε να μετακινηθείτε.

Για τη συμπλήρωση των πεδίων «Receiving Responsible Person» και «Receiving Administrative Contact Person» θα πρέπει να έχετε λάβει τις σχετικές πληροφορίες από το Ίδρυμα Υποδοχής.

Στάδιο 4: Preliminary LA

Συμπληρώστε την έναρξη και λήξη της περιόδου των σπουδών σας σύμφωνα με το πρόγραμμα που ανακοινώθηκε από το Πανεπιστήμιο που θα μετακινηθείτε.



Erasmus+

UNIVERSITY OF
THESSALY

International Relations Office
Erasmus +

Academic year *

Mobility Type *

Blended mobility with short-term physical mobility

Preliminary LA

Planned start of the mobility *

Planned end of the mobility *

Study Programme at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution

No Component added yet.

Add Component

The main language of instruction at the Receiving Institution *

- Select a value -

The level of language competence *

- Select a value -

Level of language competence: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Previous **Next**

Για να ξεκινήσετε τη δήλωση πατήστε στο πεδίο «Add component»

Στην καρτέλα «Study Programme at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution». Συμπληρώστε τα αντίστοιχα πεδία.

1. Στο πεδίο «**Component title or description at the Sending Institution**» θα πληκτρολογήσετε τον τίτλο του μαθήματος που θα παρακολουθήσετε, σύμφωνα με το πρόγραμμα του Πανεπιστημίου.
2. Στο πεδίο «**Component Code**» θα πληκτρολογήσετε τον κωδικό του μαθήματος, όπως αυτός αναγράφεται από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής. (Σε περίπτωση που δεν υπάρχει Component Code, μπορείτε να συμπληρώσετε τελεία (.) ή παύλα (-) για να μπορέσετε να προχωρήσετε).
3. Στο πεδίο «**Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution**» θα πληκτρολογήσετε τον αριθμό των ECTS του μαθήματος που δηλώσατε που θα αναγνωριστεί από το Τμήμα σας.
4. Στο πεδίο «**Short description of the virtual component**» θα συμπληρώσετε μια μικρή περιγραφή της εικονικής συμμετοχής.
5. Για να καταχωρήσετε το μάθημα πατήστε το κουμπί «**Add component to Table A**»
6. Την ίδια διαδικασία θα ακολουθήσετε για όλα τα μαθήματα που θέλετε να προσθέσετε.



Erasmus+

UNIVERSITY OF
THESSALY

International Relations Office
Erasmus +

Προσοχή: Σε περίπτωση λάθους μπορείτε να διαγράψετε τη συγκεκριμένη καταχώρηση επιλέγοντας Remove. Πριν την οριστική διαγραφή θα σας εμφανιστεί νέο μήνυμα που θα σας ζητάει να επιβεβαιώσετε τη διαγραφή.

Επίσης θα πρέπει να συμπληρώσετε τη γλώσσα διδασκαλίας του Ιδρύματος Υποδοχής και το επίπεδο γλωσσομάθειας (δηλ. B1, B2, C1, C2) που κατέχετε στο πεδίο «**The main language of instruction at the Receiving Institution**».

Αφού ολοκληρώσετε τη συμπλήρωση όλων των πεδίων του 4^{ου} Σταδίου πατήσετε Next.

Στάδιο 5: Commitment

Διαβάζετε προσεκτικά το κείμενο με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνετε υπογράφοντας τη συμφωνία μάθησης και υπογράφετε με το ποντίκι σας στο άσπρο πεδίο.

Εφόσον είστε σίγουροι ότι όλες οι ενότητες έχουν συμπληρωθεί σωστά και πλήρως, επιλέγετε «Sign and Send the Online Learning Agreement to the Responsible Person at the Sending Institution for review». Το Learning Agreement στη συνέχεια θα πάει αυτόματα στον Ακαδημαϊκό συντονιστή του προγράμματος και μόλις το υπογράψει και ο ίδιος θα πάει αυτόματα στο Πανεπιστήμιο που θα φοιτήσετε. Όταν υπογραφεί απ' όλα τα μέρη θα ενημερωθείτε με σχετικό mail.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μόλις υπογράψετε το Online Learning Agreement θα πρέπει να ενημερώσετε με mail τον υπεύθυνο του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων.

Για τα Τμήματα του Βόλου	Για τα Τμήματα της Λάρισας, της Καρδίτσας και Τρικάλων	Για τα Τμήματα της Λαμίας
Aspa Alexiou	Areti Bania	Spyridon Karamitros
Administrative Coordinator	Administrative Coordinator	Administrative Coordinator
aspalexiou@uth.gr	aretibania@uth.gr	skaramitros@uth.gr
+30 24210 74289	+30 2410 684727	+30 22310 60118

Περίπτωση I: Σε περίπτωση που ο Ακαδημαϊκός συντονιστής του Τμήματός σας εντοπίσει λάθη ή παραλείψεις μπορεί να απορρίψει τη συγκεκριμένη συμφωνία. Σε αυτή την περίπτωση θα λάβετε αυτοματοποιημένη ειδοποίηση στο mail σας με τους λόγους/σχόλια απόρριψης να εμφανίζονται στην τελευταία ενότητα της πλατφόρμας στο «Commitment Final».

Δεν χρειάζεται να δημιουργήσετε εξ αρχής νέο Learning Agreement, καθώς μπορείτε να επεξεργαστείτε την υπάρχουσα συμφωνία από τον λογαριασμό σας και να προβείτε σε διορθώσεις.

Σημείωση: Μπορείτε να ελέγχετε ανά πάσα στιγμή σε ποια κατάσταση βρίσκεται το Learning Agreement σας στη ενότητα «My Learning Agreements» στη στήλη «Status».