



**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΚΑΙ  
ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

**(Σύμβαση επιχορήγησης Erasmus+ Συμμετέχοντα)**

**Προσοχή!: Η Σύμβαση επιχορήγησης θα συμπληρώνεται ΜΟΝΟ ηλεκτρονικά (όχι χειρόγραφα).**

1. Το έγγραφο αυτό αφορά στην επιχορήγηση που θα λάβει ο φοιτητής/τρια από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.
2. Τα δύο συμβαλλόμενα μέρη είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Οργανισμός) και ο φοιτητής/τρια.
3. Στη σύμβαση κινητικότητας για πρακτική άσκηση ο φοιτητής/τρια πρέπει να συμπληρώσει όλα τα στοιχεία που ζητούνται και να επιλέξει τα πεδία που ισχύουν ανά περίπτωση.

**Προσοχή! ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ** από τον φοιτητή/τρια τα παρακάτω:

1. Ο Αριθμός Κινητικότητας Erasmus+ (mobility ID)
2. Η παράγραφος 2.3 του άρθρου 2
3. Όλο το άρθρο 3 (πρέπει να μείνει κενό)
4. Η σύμβαση κινητικότητας για Πρακτική Άσκηση συμπληρώνεται **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** και εκτυπώνεται σε 2 αντίτυπα (εις διπλούν).  
Τα 2 αντίτυπα πρέπει να φέρουν τις πρωτότυπες υπογραφές του φοιτητή/τριας στην τελευταία σελίδα και τη μονογραφή σε κάθε σελίδα κάτω δεξιά με μπλε στυλό.
5. Τα έγγραφα αυτά κατατίθενται υπογεγραμμένα μόνο από τον φοιτητή/τρια σύμφωνα τις παραπάνω οδηγίες. Για την υπογραφή των συμβάσεων από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΠΘ (για τον Οργανισμό) θα φροντίσει το Γραφείο Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/Erasmus+.