



ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ ERASMUS+

(Σύμβαση επιχορήγησης Erasmus+ Συμμετέχοντα)

1. Το έγγραφο αυτό αφορά στην επιχορήγηση που θα λάβει ο φοιτητής/τρια από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.
2. Τα δύο συμβαλλόμενα μέρη είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Οργανισμός) και ο φοιτητής/τρια.
3. Στη σύμβαση κινητικότητας για σπουδές ο φοιτητής/τρια πρέπει να συμπληρώσει όλα τα στοιχεία που ζητούνται και να επιλέξει τα πεδία που ισχύουν ανά περίπτωση.

Προσοχή! ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ από τον φοιτητή/τρια τα παρακάτω:

1. Ο αριθμός σύμβασης
2. Η παράγραφος 2.3 του άρθρου 2
3. Όλο το άρθρο 3 (πρέπει να μείνει κενό)
4. Κατά την συμπλήρωση της Σύμβασης δεν επιτρέπονται διορθώσεις, μουντζούρες και η χρήση διορθωτικού.
5. Η σύμβαση κινητικότητας για Σπουδές συντάσσεται και υποβάλλεται σε δύο όμοια και ισότιμα πρωτότυπα (εις διπλούν).
Τα έγγραφα πρέπει να φέρουν τις πρωτότυπες υπογραφές στην τελευταία σελίδα και τη μονογραφή σε κάθε σελίδα (κάτω δεξιά) του φοιτητή/τριας. Επίσης, δεν επιτρέπονται οι διορθώσεις και οι μουντζούρες.
6. Τα έγγραφα αυτά κατατίθενται υπογεγραμμένα μόνο από τον φοιτητή/τρια σύμφωνα τις παραπάνω οδηγίες. Για την υπογραφή των συμβάσεων από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΠΘ (για τον Οργανισμό) θα φροντίσει το Γραφείο Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/Erasmus+.