



## ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ

(Σύμβαση επιχορήγησης Erasmus+ Συμμετέχοντα)

**Προσοχή!:** Η Σύμβαση επιχορήγησης θα συμπληρώνεται ΜΟΝΟ ηλεκτρονικά (όχι χειρόγραφα).

1. Το έγγραφο αυτό αφορά στην επιχορήγηση που θα λάβει ο φοιτητής/τρια από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.
2. Τα δύο συμβαλλόμενα μέρη είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Οργανισμός) και ο φοιτητής/τρια.
3. Στη σύμβαση κινητικότητας για ΣΠΟΥΔΕΣ ο φοιτητής/τρια πρέπει να συμπληρώσει όλα τα στοιχεία που ζητούνται και να επιλέξει τα πεδία που ισχύουν ανά περίπτωση.

Ειδικά για το Άρθρο 2 της Σύμβασης, όσοι φοιτητές μετακινούνται από 2 μήνες έως 12 μήνες θα συμπληρώσουν μόνο την παράγραφο 2.2. Οι φοιτητές που μετακινούνται έως 30 ημέρες θα συμπληρώνουν μόνο το άρθρο 2.3.

**Προσοχή! ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ** από τον φοιτητή/τρια τα παρακάτω:

1. Ο Αριθμός Κινητικότητας Erasmus+ (mobility ID)
2. Όλο το άρθρο 3 (πρέπει να μείνει κενό)
4. Η σύμβαση κινητικότητας για ΣΠΟΥΔΕΣ συμπληρώνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά και εκτυπώνεται σε 2 αντίτυπα (εις διπλούν).  
Τα 2 αντίτυπα πρέπει να φέρουν τις πρωτότυπες υπογραφές του φοιτητή/τριας στην τελευταία σελίδα και τη μονογραφή σε κάθε σελίδα κάτω δεξιά με μπλε στυλό.
5. Τα έγγραφα αυτά κατατίθενται υπογεγραμμένα μόνο από τον φοιτητή/τρια σύμφωνα τις παραπάνω οδηγίες. Για την υπογραφή των συμβάσεων από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΠΘ (για τον Οργανισμό) θα φροντίσει το Γραφείο Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/Erasmus+.