



ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Είσοδος στην πλατφόρμα

Βήμα 1^ο : Πηγαίνετε στο <https://forms.office.com/e/8DEM6QAEPi>

Βήμα 2^ο : Συμπληρώνετε το ακαδημαϊκό σας email (xxxxxxx@uth.gr) στο πεδίο και επιλέξτε «Επόμενο»

Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης

Βήμα 3^ο : Στο επόμενο παράθυρο «Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης» πληκτρολογήσετε το username και password που σας έχουν δοθεί από το Π.Θ.



Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης

Ζητήσατε πρόσβαση σε
urn:federation:MicrosoftOnline

Όνομα χρήστη / Username

Συνθηματικό / Password

Είσοδος / Login

> Ξεχάσατε τον κωδικό σας;

> Χρειάζεστε βοήθεια;

ήσκει να συνδεθείτε σε υπηρεσία που απαιτεί την ταυτοποίησή σας ως έγκυρο χρήστη του Πανεπιστημίου Θ.





Προσοχή!: Σε περίπτωση που δεν σας κάνει ταυτοποίηση θα σας εμφανίσει ένα νέο παράθυρο «My AcademicID». Θα πατήσετε στο πεδίο «Proceed to register on the MyAcademicID IAM Service service». Συμπληρώστε τα στοιχεία που σας ζητάει, τσεκάρετε το πεδίο «Confirm» και πατήστε «Submit». Εφόσον εμφανισθεί το μήνυμα «Email verification needed», συνδεθείτε στο email σας. Θα έχετε λάβει ένα email από support@eduteams.org στο οποίο θα πρέπει να πατήσετε το link που σας δίνει για να ενεργοποιήσετε το λογαριασμό σας.

ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ERASMUS+ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ

Βήμα 4º: Εφόσον διαβάσετε τις πληροφορίες που αναγράφονται σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων θα επιλέξετε «Επόμενο».

Ενημέρωση για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (εφεξής το Πανεπιστήμιο), αποδίδει μεγάλη σημασία στη σύννομη και ασφαλή επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, η οποία διενεργείται με σεβασμό προς τις βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, τις οποίες επιβάλλει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016.

1. Υπεύθυνος Επεξεργασίας
Το Πανεπιστήμιο είναι Υπεύθυνος Επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υπόκεινται σε επεξεργασία κατά τη διαχείριση των αιτήσεών σας, στα πλαίσια του προγράμματος ERASMUS+. Η διεύθυνσή μας είναι Αργοναυτών & Φιλελλήνων, Τ.Κ. 382 21, Βόλος, τηλ. επικ: 30 2421074000, ενώ μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Πανεπιστημίου, την εταιρεία Priority Quality Consultants S.A. στην ηλεκτρονική διεύθυνση-email: dpo@uth.gr

2. Προσωπικά δεδομένα που υπόκεινται σε επεξεργασία
Στα πλαίσια αυτού του σκοπού υπόκεινται σε επεξεργασία τα κάτωθι προσωπικά σας δεδομένα: Βασικά Στοιχεία Φυσικού προσώπου (όνομα, επίθετο, e-mail στο δίκτυο του Π.Θ, εναλλακτικό email, τηλέφωνο επικοινωνίας) Δεδομένα σπουδών (σχολή, τμήμα, αριθμ. μητρώου, αναλυτική βαθμολογία, βεβαίωση σπουδών, πιστοποιητικά γλωσσικής ικανότητας) Δεδομένα εκπαίδευσης (βιογραφικό σημείωμα) Δεδομένα προτίμησης (ίδρυμα και χώρα προτίμησης).

3. Νομική Βάση Επεξεργασίας
Ός προς τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται το Πανεπιστήμιο στα πλαίσια του ανωτέρω σκοπού η νομική βάση της επεξεργασίας τους είναι πως η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στο Πανεπιστήμιο.

4. Πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα-αποδέκτες
Πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα, τα οποία συλλέγονται στα πλαίσια του ανωτέρω σκοπού έχει το εξουσιοδοτημένο για τον χειρισμό της εν λόγω διαδικασίας προσωπικό του Πανεπιστημίου, το οποίο έχει λάβει τη δέουσα ενημέρωση για την ασφαλή επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων. Επιπροσθέτως, αποδέκτες των δεδομένων σας, στα πλαίσια του παρόντος σκοπού είναι τα εκάστοτε Πανεπιστημιακά Ιδρύματα Υποδοχής, ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΕΛΚΕ), η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και συνεργαζόμενες εταιρίες (εκτελούντες την επεξεργασία), οι οποίες έχουν αναλάβει την υποστήριξη των πληροφοριακών μας συστημάτων και εφαρμογών και την παροχή της πλατφόρμας υποστήριξης των προγραμμάτων ERASMUS. Οι εν λόγω συνεργαζόμενες εταιρίες που λειτουργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία έχουν πληροφορηθεί και δεσμευτεί εκ των προτέρων για την τήρηση της εμπιστευτικότητας των δεδομένων και λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία αυτών.

5. Διαβίβασεις εκτός ΕΟΧ
Δεν πραγματοποιείται διαβίβαση των προσωπικών σας δεδομένων που συλλέγονται στα πλαίσια αυτού του σκοπού, εκτός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Εάν απαιτηθεί μελλοντικά, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Πανεπιστημίου και στα πλαίσια νόμιμων υποχρεώσεων ή αξιώσεών του, να πραγματοποιηθεί διαβίβαση σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργάνωση, αυτή θα διενεργηθεί υπό τις προϋποθέσεις νόμιμης και ασφαλούς διαβίβασης που προβλέπονται από τον Κανονισμό 679/2016 και την εθνική νομοθεσία. Επιπρόσθετα, στις περιπτώσεις που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, θα πραγματοποιηθεί σχετική, πρότερη της διαβίβασης, πλήρης ενημέρωση σε αναφορικά με την εν λόγω διαβίβαση.

6. Χρόνος τήρησης των προσωπικών σας δεδομένων
Τα προσωπικά σας δεδομένα διατηρούνται μόνο για το εύλογο χρονικό διάστημα που απαιτείται από τη φύση της επεξεργασίας των δεδομένων και μόνο για να όσο απαιτείται προς επίτευξη του σκοπού αυτής, εκτός αν φύσισαται αντίθετη έννομη υποχρέωση προς περαιτέρω τήρησή τους.

Επόμενο

Στην επόμενη σελίδα εφόσον συμφωνείτε με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων και έχετε διαβάσει και κατανοήσει την προκήρυξη, τις οδηγίες και τους κανονισμούς για Σπουδές ή Πρακτική άσκηση Erasmus+ που βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του γραφείου Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/Erasmus+ θα πρέπει να επιλέξετε «Ναι».





Στη συνέχεια στο πεδίο ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΓΙΑ θα επιλέξετε ΣΠΟΥΔΕΣ και θα πατήσετε «Επόμενο». Κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα να υποβάλει μόνο μια (1) αίτηση συμμετοχής.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΥΠΟΥ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

1. • Ενημερώθηκα για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων
• Επιβεβαιώνω ότι έχω διαβάσει και κατανοήσω την προκήρυξη, τις οδηγίες και τους κανονισμούς για Σπουδές ή Πρακτική άσκηση Erasmus+ που βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του γραφείου Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/ Erasmus+

<http://erasmus.uth.gr/gr/>

Ναι

2. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΓΙΑ *

ΣΠΟΥΔΕΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Βήμα 5^ο: Συμπληρώστε **ΟΛΑ** τα πεδία που ακολουθούν.

Προσοχή!: Ο Αριθμός Μητρώου είναι 5ψήφιος. Αν δεν γνωρίζετε τον Αριθμό Μητρώου (Α.Μ.) μπορείτε να ανατρέξετε στο έντυπο αναλυτικής βαθμολογίας που λάβατε από τη Γραμματεία του Τμήματός σας, όπου και αναγράφεται..

Αίτηση συμμετοχής για Σπουδές & Πρακτική Άσκηση Erasmus+ ακαδημαϊκού έτους 2025-2026

* Απαιτούνται

ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

3. ΕΠΩΝΥΜΟ *

Εισαγάγετε την απάντησή σας

4. ΟΝΟΜΑ *

Εισαγάγετε την απάντησή σας

5. ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ (πενταψήφιος αριθμός) *

Εισαγάγετε την απάντησή σας



Βήμα 6°: Αφού συμπληρώσετε τα απαραίτητα πεδία, θα πρέπει να «ανεβάσετε» τα απαραίτητα συνοδευτικά δικαιολογητικά:

1. Το έντυπο της [Αίτηση υποψηφίου](#) για Σπουδές πλήρως συμπληρωμένο
2. Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας από τη Γραμματεία του Τμήματος όπου ανήκουν (οι υποψήφιοι διδάκτορες θα υποβάλουν βεβαίωση σπουδών)
3. Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα, με σύντομη αναφορά στους λόγους που τους ωθούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα ERASMUS+ (στα ελληνικά). Το Βιογραφικό Σημείωμα ΔΕΝ μπορεί να είναι χειρόγραφο.
([Παράδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος](#))
4. Αντίγραφα πιστοποιητικών γλωσσικής ικανότητας ([Αποδεκτοί τίτλοι γλωσσομάθειας](#))
5. Αντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας

9. ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ (Μη ανώνυμη ερώτηση) *

Αποστολή αρχείου

Όριο πλήθους αρχείων: 1 Όριο μεγέθους μεμονωμένου αρχείου: 100MB Επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων: Word, PDF

10. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (Μη ανώνυμη ερώτηση)

Αποστολή αρχείου

Όριο πλήθους αρχείων: 2 Όριο μεγέθους μεμονωμένου αρχείου: 100MB Επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων: Word, PDF

11. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ (Μη ανώνυμη ερώτηση) *

Αποστολή αρχείου

Όριο πλήθους αρχείων: 2 Όριο μεγέθους μεμονωμένου αρχείου: 100MB Επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων: Word, PDF

12. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ (Μη ανώνυμη ερώτηση) *

Αποστολή αρχείου

Προσοχή!: Για να λάβετε στο mail σας απόδειξη παραλαβής της αίτησής σας πρέπει να τσεκάρετε το πεδίο «Send me an email receipt of my responses»

Να λαμβάνω αποδεικτικό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τις αποκρίσεις μου

Πίσω Υποβολή



Βήμα 7^ο: Εφόσον «ανεβάσετε» όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, πατήστε «Υποβολή». Μετά την υποβολή, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα ότι η διαδικασία ολοκληρώθηκε και η αίτησή σας υποβλήθηκε.