

ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Γραφείο Διεθνών Σχέσεων Erasmus +

ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Προσοχή!: Κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα να υποβάλει μόνο μια (1) αίτηση συμμετοχής.

<u>Είσοδος στην πλατφόρμα</u>

Βήμα 1º: Η είσοδος στην online φόρμα αιτήσεων για πρακτική άσκηση γίνεται μέσω του συνδέσμου: <u>https://forms.office.com/e/MKD1Ri5bNm</u>

Βήμα 2°: Συμπληρώνετε το ακαδημαϊκό σας email (xxxxxx@uth.gr) στο πεδίο και επιλέξτε «Επόμενο»

| Είσοδος | |
|-------------------------------|---------------------|
| Διεύθυνση ηλεκτρονικού τα | χυδρομείου ή τηλέφω |
| Δεν είναι δυνατή η πρόσβαση σ | :ο λογαριασμό σας; |
| | Επόμενο |

Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης

Βήμα 3°: Στο επόμενο παράθυρο «Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης» πληκτρολογήστε το username και password που σας έχουν δοθεί από το Π.Θ.





 $\begin{array}{c} \begin{array}{c} \Pi \ A \ N \ E \ \Pi \ I \ \Sigma \ T \ H \ M \ I \ O \\ \end{array} \\ \hline \Theta \ E \ \Sigma \ \Sigma \ A \ A \ I \ A \ \Sigma \end{array} \\ \end{array}$

Γραφείο Διεθνών Σχέσεων Erasmus +

Προσοχή!: Σε περίπτωση που δεν σας κάνει ταυτοποίηση θα σας εμφανίσει ένα νέο παράθυρο «My AcademicID». Θα πατήσετε στο πεδίο «Proceed to register on the MyAcademicID IAM Service service». Συμπληρώστε τα στοιχεία που σας ζητάει, τσεκάρετε το πεδίο «Confirm» και πατήστε «Submit». Εφόσον εμφανισθεί το μήνυμα «Email verification needed», συνδεθείτε στο email σας. Θα έχετε λάβει ένα email από support@eduteams.org στο οποίο θα πρέπει να πατήσετε το link που σας δίνει για να ενεργοποιήσετε το λογαριασμό σας.

<u>ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ERASMUS+ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ</u>

Βήμα 4°: Εφόσον διαβάσετε τις πληροφορίες που αναγράφονται σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένο θα επιλέξετε «Επόμενο».



Στην επόμενη σελίδα, θα πρέπει να επιλέξετε «Ναι» και «Επόμενο» για να μπορέσετε να συνεχίσετε με την αίτηση μετακίνησής σας για πρακτική.

| • Επιβε συμμα που β Προγι | βαιώνω ότι έχ τοχής και του ρίσκονται ανα ραμμάτων/Εra | (ω διαβάσει κα υς κανονισμού αρτημένα στην asmus | ιι κατανοήσει τι ς για τη μετακίν ν ιστοσελίδα το | ην προκήρυξη, νηση Πρακτική υ Γραφείου Διε | τις οδηγίες ις 'Ασκησης Ετα θνών Εκπαιδει | ismus ກາເκຜ່າ |
|------------------------------------|---|---|---|--|---|------------------|
| http://eras | mus.uth.gr/gr | L | | | | |
| * 🗔 | | | | | | |
| Ο Ναι | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



Βήμα 5°: Συμπληρώστε τα πεδία που ακολουθούν. Κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα να υποβάλει μόνο μια (1) αίτηση συμμετοχής.

Προσοχή!: <u>Ο Αριθμός Μητρώου είναι **5ψήφιος**</u>. Αν δεν γνωρίζετε τον Αριθμό Μητρώου (Α.Μ.) μπορείτε να ανατρέξετε στο έντυπο αναλυτικής βαθμολογίας που λάβατε από τη Γραμματεία του Τμήματός σας, όπου και αναγράφεται.

| Αίτηση συμμετοχής για πρακτική άσκηση Erasmus+ 2023-2024 | | | ц, |
|---|--|---|-----|
| * Required | | - | |
| ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ | | | CG) |
| 2. ΕΠΩΝΥΜΟ * 🗔 | | | |
| Enter your answer | | | |
| | | | |
| 3. ONOMA * 🔤 | | | |
| Enter your answer | | | |
| | | | |
| 4. ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ (πενταψήφιος αριθμός) * 🗔 | | | |
| Feter your answer | | | |

Βήμα 6°: Στη συνέχεια, θα πρέπει να «ανεβάσετε» τα απαραίτητα συνοδευτικά δικαιολογητικά. Επιλέγετε το «Upload file» για κάθε ένα δικαιολογητικό που θέλετε να ανεβάσετε.

Τα απαραίτητα συνοδευτικά δικαιολογητικά είναι:

- 1. Το έντυπο της <u>Αίτησης Συμμετοχής</u> πλήρως συμπληρωμένο
- Πρόσφατο πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας από τη Γραμματεία του Τμήματος όπου ανήκουν (βεβαίωση σπουδών για τους υποψήφιους διδάκτορες)
- Σύντομο βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα αναφέρονται και οι λόγοι εκδήλωσης του ενδιαφέροντος συμμετοχής στο πρόγραμμα ERASMUS+
- 4. Αντίγραφα πιστοποιητικών γλωσσικής ικανότητας
- 5. Βεβαίωση αποδοχής από το φορέα κατάρτισης





ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Q

Γραφείο Διεθνών Σχέσεων Erasmus +

| 5. | |
|----------------------|---|
| Αίτηση v (Non-and | υποψηφίου φοιτητή/φοιτήτριας για Πρακτική Άσκηση ERASMUS+ |
| | |
| T Upl | oad file |
| File number li | mit: 1 Single file size limit: 100MB Allowed file types: Word, PDF |
| | |
| 10. Βεβαίωσ | η αποδοχής από το φορέα κατάρτισης (Non-anonymous question)) 🗔 |
| Ŧ | |
| ∱ Upl | oad file |
| File number li | mit: 1 Single file size limit: 100MB Allowed file types: Word, PDF, Image |

Προσοχή!: Για να λάβετε στο mail σας απόδειξη παραλαβής της αίτησής σας <u>πρέπει να</u> <u>τσεκάρετε</u> το πεδίο «Send me an email receipt of my responses»

Βήμα 7ο : Εφόσον συμπληρώσατε όλα τα πεδία και «ανεβάσετε» όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, πατήστε «Υποβολή». Μετά την υποβολή, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα ότι η διαδικασία ολοκληρώθηκε και η αίτησή σας υποβλήθηκε.

