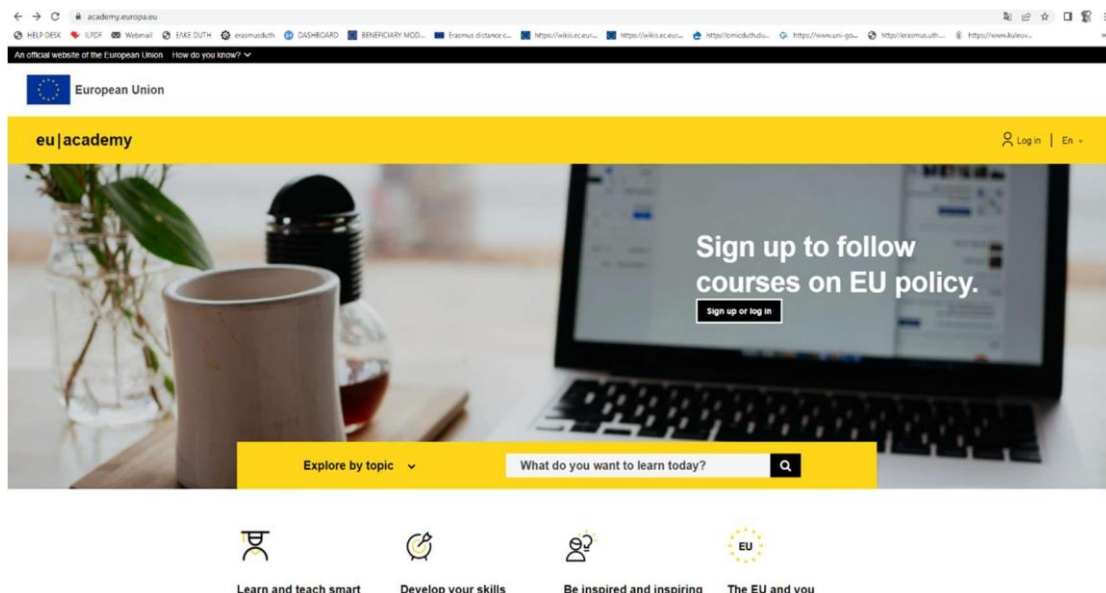




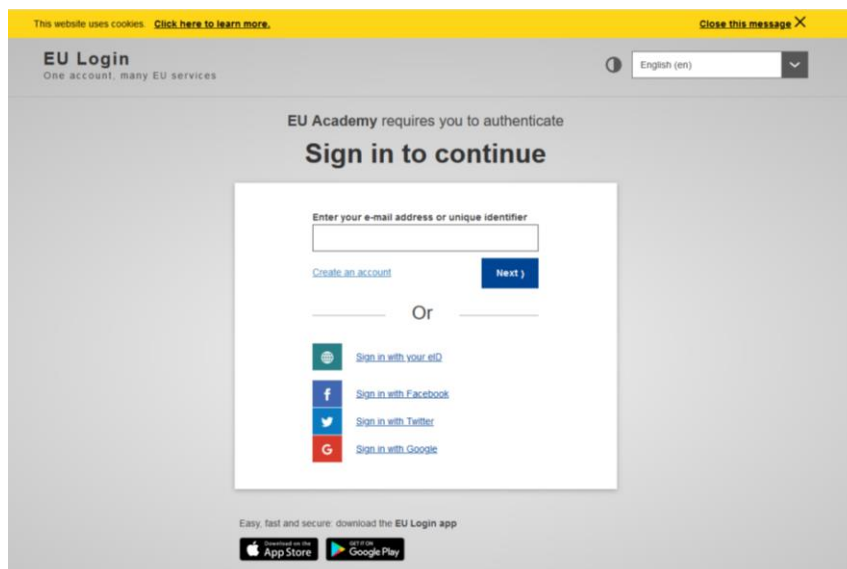
Guide - EU Academy Online Language Support (OLS)

Ο οδηγός αυτός περιλαμβάνει οδηγίες που θα σας βοηθήσουν να συμπληρώσετε τη διαδικτυακή αξιολόγηση γλωσσικής ικανότητάς σας (OLS).

Βήμα 1ο: Για να αποκτήσετε πρόσβαση στο EU Academy θα πρέπει να μεταβείτε στον ιστότοπο: <https://academy.europa.eu/>. Για την είσοδο στην πλατφόρμα θα επιλέξετε **Log in (Σύνδεση)**.



Βήμα 2ο: Θα πρέπει να δημιουργήσετε έναν λογαριασμό επιλέγοντας **Create an account** προκειμένου να αποκτήσετε πρόσβαση.





Βήμα 3ο: Θα πληκτρολογήσετε τα στοιχεία που σας ζητούνται στα πεδία της φόρμας στα Αγγλικά. Θα πρέπει να τσεκάρετε το τελευταίο πεδίο σχετικά με τη δήλωση περί απορρήτου (privacy statement).

The screenshot shows the 'EU Login' interface. At the top, there is a yellow banner with the text 'This website uses cookies. Click here to learn more.' and a 'Close this message' button. Below the banner, the 'EU Login' header includes the text 'One account, many EU services' and a language dropdown menu set to 'English (en)'. There are two buttons: 'Create an account' and 'Login'. The main content area is titled 'Create an account' and contains a form with the following fields: 'First name', 'Last name', 'E-mail', 'Confirm e-mail', and 'E-mail language' (set to 'English (en)'). A checkbox is checked, with the text 'By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)'. At the bottom of the form are 'Create an account' and 'Cancel' buttons.

Βήμα 4ο: Θα σας αποσταλεί στο email που έχετε δηλώσει μήνυμα για να ενεργοποιήσετε τον λογαριασμό και να δημιουργήσετε τον κωδικό σας.

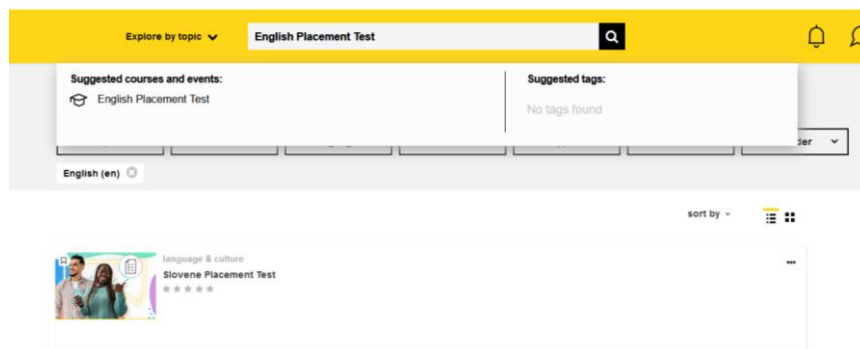
The left screenshot shows a confirmation message titled 'Create an account' with the text: 'Thank you for registering, you will receive an e-mail allowing you to complete the registration process.'

The right screenshot shows the 'New password' form. It has a title 'New password' and a message: 'Please choose your new password.' Below this is a text input field containing 'n00a0x3z (External)'. There are two more input fields: 'New password' and 'Confirm new password'. A 'Submit' button is at the bottom. Below the form, there is a list of password requirements: 'Passwords cannot include your username and must contain at least 10 characters chosen from at least three of the following four character groups (white space permitted):' followed by a bulleted list: 'Upper Case: A to Z', 'Lower Case: a to z', 'Numeric: 0 to 9', and 'Special Characters: !#\$%&()*+,-./:;<=>?@[!*_()-'. Examples are provided: 'hZBwBv0UwR uC2sCMwJlo SVYrJSwa6'. A link 'Generate other sample passwords' is also present.

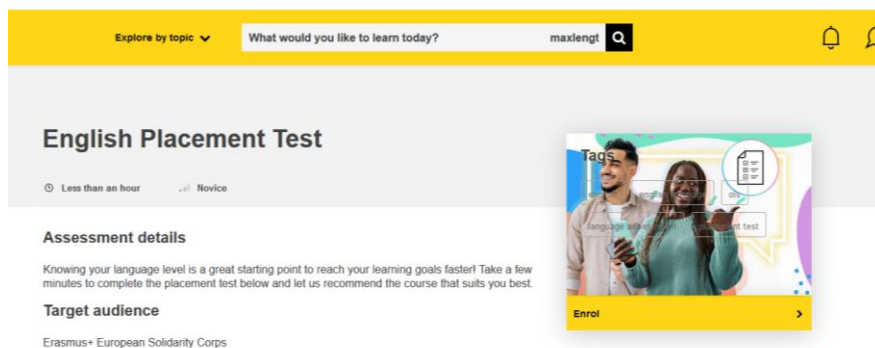


Βήμα 5ο: Στο πεδίο της αναζήτησης πληκτρολογείτε τη γλώσσα στην οποία θα αξιολογηθείτε και τις λέξεις **“Placement Test”**, πχ English Placement Test.

Προσοχή:! Η γλώσσα της αξιολόγησης θα πρέπει να συμφωνεί με τη γλώσσα εργασίας/διδασκαλίας (βλ. Learning agreement).



Βήμα 6ο: Επιλέξτε στο δεξί κίτρινο πλαίσιο το **“Enrol”** για να εισέλθετε στην αξιολόγηση.



Βήμα 7ο: Ξεκινήστε το test OLS πατώντας **“Attempt quiz now”** στο κάτω μέρος της οθόνης.

- The placement test assesses your overall language level.
- The goal of the test is to suggest OLS learning content that is right for your level.
- The test consists of **31 questions** and takes between **10 - 30 minutes** depending on your level.
- During the placement test, you can end the test at any time and your results will be taken into account.
- To end the test, simply click the **“Finish attempt”** button.

After the assessment, you will be assigned a course based on your performance. If you reach a level of C1 or C2, OLS offers you the opportunity to review your language knowledge. Use the language community's search engine you wish to learn to access all of its content.

Grading method: Highest grade

Attempt quiz now



Βήμα 8ο: Μόλις ολοκληρώσετε το τεστ σας εμφανίζεται το αποτέλεσμα που λάβατε.

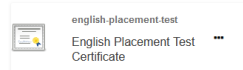
English Placement Test



**Congratulations,
Your result: C1**

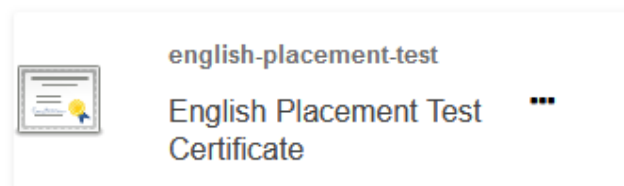
You already have access to the necessary courses and learning plans.

[Go to dashboard](#) [Retake assessment](#)



Tip: You can find this certificate on your dashboard in the section "My achievements".

Βήμα 9ο: Για να αποθηκεύσετε τη βεβαίωση, με το ποντίκι σας επιλέξτε τις 3 τελείες (. . .) και στη συνέχεια επιλέξτε Download



Βήμα 10ο: Εφόσον έχετε αποθηκεύσει τη βεβαίωση στον υπολογιστή σας στη συνέχεια θα πρέπει να την εκτυπώσετε και να μας την καταθέσετε μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά τουλάχιστον 1 μήνα πριν την έναρξη της κινητικότητάς σας.