



ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ ERASMUS+

ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

▪ Είσοδος στην πλατφόρμα

Βήμα 1°: Η είσοδος στην online φόρμα αιτήσεων για σπουδές γίνεται μέσω του συνδέσμου: <https://forms.office.com/e/XzwwTd4W1i>

Βήμα 2°: Συμπληρώνετε το ακαδημαϊκό σας email (xxxxxxx@uth.gr) στο πεδίο και επιλέξετε «Επόμενο»

Βήμα 3°: Στο επόμενο παράθυρο «Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης» πληκτρολογήστε το username και password του UTH λογαριασμού σας.



Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης

Ζητήσατε πρόσβαση σε
urn:federation:MicrosoftOnline

Όνομα χρήστη / Username

Συνθηματικό / Password

Είσοδος / Login



Προσοχή!:

➤ Σε περίπτωση εμφάνισης μηνύματος: “Not registered in the directory”, παρακαλείστε να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα:

- 1) Επισκεφθείτε τον ιστότοπο <https://delos365.grnet.gr/>.
- 2) Κάνετε σύνδεση χρησιμοποιώντας τα ακαδημαϊκά σας διαπιστευτήρια. Αν κατά τη σύνδεση εμφανιστεί το μήνυμα “Ο λογαριασμός σας βρίσκεται υπό επεξεργασία”, παρακαλείστε να δοκιμάσετε εκ νέου να υποβάλετε την αίτησή σας στο Microsoft Forms.

➤ Σε περίπτωση προβλήματος ταυτοποίησης, ακολουθείστε τα παρακάτω βήματα: θα σας εμφανίσει.:

- 1) Στο παράθυρο «My AcademicID», επιλέξτε το πεδίο «Proceed to register on the MyAcademicID IAM Service service» και συμπληρώστε τα στοιχεία που απαιτούνται.
- 2) Τσεκάρετε το πεδίο «Confirm» και πατήστε «Submit».
- 3) Εφόσον εμφανισθεί το μήνυμα «Email verification needed», συνδεθείτε στο email σας. Για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας επιλέξτε το link που θα λάβετε από το support@eduteams.org.

ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ERASMUS+ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ

Βήμα 4^ο: Για να εισέλθετε στην πλατφόρμα της αίτησης επιλέξτε το «Έναρξη τώρα»





Βήμα 5ο: Εφόσον διαβάσετε τις πληροφορίες που αναγράφονται σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων θα επιλέξετε «Επόμενο».

Αίτηση συμμετοχής για Σπουδές & Πρακτική Άσκηση Erasmus+ ακαδημαϊκού έτους 2026-2027

Για σου, aspa1exiou@o365.uth.gr. Όταν υποβάλλετε αυτήν τη φόρμα, ο κάτοχος θα δει το όνομα και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας.

Ενημέρωση για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, (εφεξής το Πανεπιστήμιο), αποδίδει μεγάλη σημασία στη σύννομη και ασφαλή επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, η οποία διενεργείται με σεβασμό προς τις βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, τις οποίες επιβάλλει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016.

1. Υπεύθυνος Επεξεργασίας

Το Πανεπιστήμιο είναι Υπεύθυνος Επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υπόκεινται σε επεξεργασία κατά τη διαχείριση των αιτήσεων σας στα πλαίσια του προγράμματος ERASMUS+. Η διεύθυνσή μας είναι Αργοναυτών & Φιλελλήνων, Τ.Κ. 382 21, Βόλος, τηλ. επικ: 30 2421074000, ενώ μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Πανεπιστημίου, την εταιρεία Priority Quality Consultants S.A, στην ηλεκτρονική διεύθυνση-email: dpo@uth.gr.

2. Προσωπικά δεδομένα που υπόκεινται σε επεξεργασία

Στα πλαίσια αυτού του σκοπού υπόκεινται σε επεξεργασία τα κάτωθι προσωπικά σας δεδομένα: Βασικά Στοιχεία Φυσικού προσώπου (όνομα, επίθετο, e-mail στο δίκτυο του ΠΘ, εναλλακτικό email, τηλέφωνο επικοινωνίας) Δεδομένα σπουδών (σχολή, τμήμα, αριθμ. μητρώου, αναλυτική βαθμολογία, βεβαίωση σπουδών, πιστοποιητικά γλωσσικής ικανότητας) Δεδομένα εκπαίδευσης (βιογραφικό σημείωμα) Δεδομένα προτίμησης (ίδρυμα και χώρα προτίμησης).

3. Νομική Βάση Επεξεργασίας

Ως προς τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται το Πανεπιστήμιο στα πλαίσια του ανωτέρω σκοπού η νομική βάση της επεξεργασίας τους είναι πως η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στο Πανεπιστήμιο.

4. Πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα-αποδέκτες

Πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα, τα οποία συλλέγονται στα πλαίσια του ανωτέρω σκοπού έχει το εξουσιοδοτημένο για τον χειρισμό της εν λόγω διαδικασίας προσωπικό του Πανεπιστημίου, το οποίο έχει λάβει τη δέουσα ενημέρωση για την ασφαλή επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων. Επιπροσθέτως, αποδέκτες των δεδομένων σας, στα πλαίσια του παρόντος σκοπού είναι τα εκάστοτε Πανεπιστημιακά Ιδρύματα Υποδοχής, ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΕΛΚΕ), η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και συνεργαζόμενες εταιρίες (εκτελούντες την επεξεργασία), οι οποίες έχουν αναλάβει την υποστήριξη των πληροφοριακών μας συστημάτων και εφαρμογών και την παροχή της πλατφόρμας υποστήριξης των προγραμμάτων ERASMUS. Οι εν λόγω συνεργαζόμενες εταιρίες που λειτουργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία έχουν πληροφωρηθεί και δεσμευτεί εκ των προτέρων για την τήρηση της εμπιστευτικότητας των δεδομένων και λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία αυτών.

5. Διαβιβάσεις εκτός ΕΟΧ

Δεν πραγματοποιείται διαβίβαση των προσωπικών σας δεδομένων που συλλέγονται στα πλαίσια αυτού του σκοπού, εκτός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Εάν απαιτηθεί μελλοντικά, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Πανεπιστημίου και στα πλαίσια νόμιμων υποχρεώσεων ή αξιώσεων του, να πραγματοποιηθεί διαβίβαση σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό, αυτή θα διενεργηθεί υπό τις προϋποθέσεις νόμιμης και ασφαλούς διαβίβασης που προβλέπονται από τον Κανονισμό 679/2016 και την εθνική νομοθεσία. Επιπροσθέτως, στις περιπτώσεις που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, θα πραγματοποιηθεί σχετική, πρότερη της διαβίβασης, πλήρης ενημέρωση σας αναφορικά με την εν λόγω διαβίβαση.

6. Χρόνος τήρησης των προσωπικών σας δεδομένων

Τα προσωπικά σας δεδομένα διατηρούνται μόνο για το εύλογο χρονικό διάστημα που απαιτείται από τη φύση της επεξεργασίας των δεδομένων και μόνο για όσο απαιτείται προς επίτευξη του σκοπού αυτής, εκτός αν υφίσταται αντίθετη έννομη υποχρέωση προς περαιτέρω τήρησή τους.

Επόμενο

7. Η Ασφάλεια των δεδομένων σας

Έχουμε λάβει κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια και την προστασία των δεδομένων σας από κάθε μορφής τυχαία ή αθέμιτη επεξεργασία. Σημειώνεται ότι το ειδικά εξουσιοδοτημένο προσωπικό μας, το οποίο επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα, έχει λάβει την κατάλληλη εκπαίδευση, καθοδήγηση ενώ τα μέτρα, που λαμβάνουμε, επανεξετάζονται και τροποποιούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

8. Τα δικαιώματά σας και πως να τα ασκήσετε

Ως Υποκείμενο των Δεδομένων έχετε τα ακόλουθα δικαιώματα: Δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα. Δικαίωμα διόρθωσης ανακριβών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Δικαίωμα Διαγραφής/ δικαίωμα στη λήθη. Δικαίωμα φορητότητας των Δεδομένων σας. Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας. Δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία των Δεδομένων σας.

Στην περίπτωση που: α) θεωρείτε πως δεν ικανοποιήθηκε επαρκώς και νομίμως κάποιο αίτημά σας ή β) θεωρείτε πως το δικαίωμα στην προστασία των προσωπικών σας δεδομένων προσβάλλεται από κάποια επεξεργασία που πραγματοποιούμε, έχετε δικαίωμα να υποβάλλετε καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ταχυδρομική δ/ση Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, τηλ. 210. 6475600, δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail: contact@dpa.gr).

Εάν επιθυμείτε να λάβετε περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων ή να ασκήσετε οποιοδήποτε εκ των ανωτέρω δικαιωμάτων, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Πανεπιστημίου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: dpo@uth.gr, είτε να αποστείλετε επιστολή στην αναφερόμενη ανωτέρω διεύθυνση αλληλογραφίας (Αργοναυτών & Φιλελλήνων Τ.Κ. 382 21, Βόλος), αναφέροντας "Υπόψην Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων", με περιγραφή του αιτήματός σας κι εμείς θα φροντίσουμε να το εξετάσουμε και να σας απαντήσουμε το συντομότερο δυνατό. Η απάντησή μας στο αίτημά σας θα λάβει χώρα εντός (1) ενός μηνός από την λήψη του και δε συνεπάγεται κανένα κόστος για εσάς. Η ανωτέρω προθεσμία μπορεί να παραταθεί για χρονικό διάστημα δύο (2) επιπλέον μηνών, λόγω της πολυπλοκότητας ή του αριθμού των αιτημάτων, περίπτωση κατά την οποία θα ενημερωθείτε για την παράταση και τους λόγους αυτής το ταχύτερο δυνατό και το αργότερο εντός μήνα από την παραλαβή του αιτήματος. Στις περιπτώσεις που το αίτημα κριθεί προδήλως αβάσιμο, υπερβολικό ή επαναλαμβανόμενο, το Πανεπιστήμιο δύναται είτε να αρνηθεί την διεκπεραίωση του είτε να ζητήσει την καταβολή εύλογου τέλους για την διεκπεραίωσή του, λαμβάνοντας υπόψη τα διοικητικά έξοδα για την παροχή ενημέρωσης ή την εκτέλεση της ζητούμενης ενέργειας.

Πίσω

Επόμενο





Βήμα 6ο:

Στην επόμενη σελίδα εφόσον συμφωνείτε με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων και έχετε διαβάσει και κατανοήσει την προκήρυξη, τις οδηγίες και τους κανονισμούς για Σπουδές ή Πρακτική άσκηση Erasmus+ που βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του γραφείου Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/Erasmus+ θα πρέπει να επιλέξετε **«Ναι»**.

Αίτηση συμμετοχής για Σπουδές & Πρακτική Άσκηση Erasmus+ ακαδημαϊκού έτους 2026-2027

* Απαιτούνται

ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΥΠΟΥ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

1. • Ενημερώθηκα για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων
• Επιβεβαιώνω ότι έχω διαβάσει και κατανοήσει την προκήρυξη, τις οδηγίες και τους κανονισμούς για Σπουδές ή Πρακτική άσκηση Erasmus+ που βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του γραφείου Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/ Erasmus+

<http://erasmus.uth.gr/gr/>

☒ Ναι

Και στη συνέχεια επιλέξετε τον τύπο της κινητικότητας (Σπουδές ή Πρακτική άσκηση).

Προσοχή!: Κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα να υποβάλει μόνο μια (1) αίτηση συμμετοχής
Επιλέξετε **«Επόμενο»**.

3. ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΓΙΑ *

☒ ΣΠΟΥΔΕΣ

☐ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Πίσω Επόμενο

Βήμα 7ο: Συμπληρώστε **ΟΛΑ** τα πεδία που ακολουθούν.

Προσοχή!: Ο Αριθμός Μητρώου είναι **5ψήφιος**. Αν δεν γνωρίζετε τον Αριθμό Μητρώου (Α.Μ.) μπορείτε να ανατρέξετε στο έντυπο αναλυτικής βαθμολογίας που λάβατε από τη Γραμματεία του Τμήματός σας, όπου και αναγράφεται.



Αίτηση συμμετοχής για Σπουδές & Πρακτική Άσκηση Erasmus+ ακαδημαϊκού έτους 2026-2027

* Απαιτούνται

ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ

4. ΟΝΟΜΑ *

Εισαγάγετε την απάντησή σας

5. ΕΠΙΘΕΤΟ *

Εισαγάγετε την απάντησή σας

Βήμα 8^ο: Για την υποβολή των απαιτούμενων συνοδευτικών δικαιολογητικών για τα πεδία 10–14, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- 1) Για κάθε πεδίο, επιλέξτε το κουμπί «Αποστολή αρχείου».
- 2) Στο παράθυρο επιλογής αρχείων που θα εμφανιστεί, εντοπίστε και επιλέξτε το αρχείο που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο δικαιολογητικό.
- 3) Πατήστε «Άνοιγμα» ώστε να ολοκληρωθεί η μεταφόρτωση του αρχείου στο σύστημα.

11. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΡΧΕΙΩΝ

Αναλυτική Βαθμολογία (Μη ανώνυμη ερώτηση) *

↑ Αποστολή αρχείου

Όριο πλήθους αρχείων: 6 Όριο μεγέθους μεμονωμένου αρχείου: 100MB Επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων: Word, PDF

Τα απαραίτητα συνοδευτικά δικαιολογητικά είναι:

1. Το έντυπο της [Αίτησης Συμμετοχής](#) πλήρως συμπληρωμένο
2. Πρόσφατο πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας από τη Γραμματεία του Τμήματος όπου ανήκουν (βεβαίωση σπουδών για τους υποψήφιους διδάκτορες)
3. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα αναφέρονται και οι λόγοι εκδήλωσης του ενδιαφέροντος συμμετοχής στο πρόγραμμα ERASMUS+
4. Αντίγραφο πιστοποιητικών γλωσσικής ικανότητας
5. Αντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Γραφείο Διεθνών Εκπαιδευτικών
Προγραμμάτων/Erasmus+



Erasmus+

Βήμα 9^ο: Εφόσον συμπληρώσατε όλα τα πεδία και «ανεβάσετε» όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά στη συνέχεια θα πρέπει να επιλέξετε «Υποβολή».

Η αίτησή σας θα έχει υποβληθεί επιτυχώς όταν εμφανιστεί στην οθόνη σας το σχετικό μήνυμα.



Η αίτησή σας υποβλήθηκε.

Σημαντικό πράγμα που μπορείτε να κάνετε στη συνέχεια

Αποθήκευση της απάντησής μου