

Γραφείο Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/Erasmus+



## ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ERASMUS+

## ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**Προσοχή!:** Κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα να υποβάλει μόνο μια (1) αίτηση συμμετοχής.

## <u>Είσοδος στην πλατφόρμα</u>

**Βήμα 1º:** Η είσοδος στην online φόρμα αιτήσεων για πρακτική άσκηση γίνεται μέσω του συνδέσμου: <u>https://forms.cloud.microsoft/e/Zmezzgpst0</u>

**Βήμα 2°:** Συμπληρώνετε το ακαδημαϊκό σας email (xxxxxx@uth.gr) στο πεδίο και επιλέξτε «Επόμενο»



# Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης

**Βήμα 3°:** Στο επόμενο παράθυρο «Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης» πληκτρολογήστε το username και password που σας έχουν δοθεί από το Π.Θ.

	_
Πανεπιστημιο Θεσσαλίαο	5
Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδ	ότησης
Ζητήσατε πρόσβαση σε	• • • •
urn:federation:MicrosoftOnline	
Όνομα χρήστη / Username	
Συνθηματικό / Password	
	_
Είσοδος / Login	





#### Προσοχή!:

Σε περίπτωση εμφάνισης μηνύματος: "Not registered in the directory", παρακαλείστε να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα:

- 1) Επισκεφθείτε τον ιστότοπο <u>https://delos365.grnet.gr/</u>.
- 2) Κάντε σύνδεση χρησιμοποιώντας τα ακαδημαϊκά σας διαπιστευτήρια. Αν κατά τη σύνδεση εμφανιστεί το μήνυμα "Ο λογαριασμός σας βρίσκεται υπό επεξεργασία", παρακαλείστε να δοκιμάσετε εκ νέου να υποβάλετε την αίτησή σας στο Microsoft Forms.
- Σε περίπτωση προβλήματος ταυτοποίησης, ακολουθείστε τα παρακάτω βήματα: θα σας εμφανίσει.:
  - Στο παράθυρο «My AcademicID», επιλέξτε το πεδίο «Proceed to register on the MyAcademicID IAM Service service» και συμπληρώστε τα στοιχεία που απαιτούνται.
  - 2) Τσεκάρετε το πεδίο «Confirm» και πατήστε «Submit».
  - Εφόσον εμφανισθεί το μήνυμα «Email verification needed», συνδεθείτε στο email σας. Για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας επιλέξτε το link που θα λάβετε από το <u>support@eduteams.org</u>.

### <u>ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ERASMUS+ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ</u>

**Βήμα 4°:** Εφόσον διαβάσετε τις πληροφορίες που αναγράφονται σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένο θα επιλέξετε **«Επόμενο».** 





ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Επόμενο

Γραφείο Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/Erasmus+



6. Χρόνος τήρησης των προσωπικών σας δεδομένων Τα προσωπικά σας δεδομένα διατηρούνται μόνο για το εύλογο χρονικό διάστημα που απαιτείται από τη φύση της επεξεργασίας των δεδομένων και μόνο για όσο απαιτείται προς επίτευξη του σκοπού αυτής, εκτός αν υφίσταται αντίθετη έννομη υποχρέωση προς περαιτέρω τήρησή τους.

Στην επόμενη σελίδα εφόσον συμφωνείτε με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων και έχετε διαβάσει και κατανοήσει την προκήρυξη, τις οδηγίες και τους κανονισμούς για Σπουδές ή Πρακτική άσκηση Erasmus+ που βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του γραφείου Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων/Erasmus+ θα πρέπει να επιλέξετε «Ναι» και στη συνέχεια «Επόμενο».



**Βήμα 5°:** Συμπληρώστε <u>ΟΛΑ</u> τα πεδία που ακολουθούν.

**Προσοχή!:** <u>Ο Αριθμός Μητρώου είναι **5ψήφιος**</u>. Αν δεν γνωρίζετε τον Αριθμό Μητρώου (Α.Μ.) μπορείτε να ανατρέξετε στο έντυπο αναλυτικής βαθμολογίας που λάβατε από τη Γραμματεία του Τμήματός σας, όπου και αναγράφεται.

	<b>G</b> ,	
■ Слима+ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ Erasmus+		
* Απαιτούνται		
2. ONOMA * 🗔		
Εισαγάγετε την απάντησή σας		
3. ЕПЮЕТО * 🖽		
Εισαγάγετε την απάντησή σας		





**Βήμα 6°:** Για να «ανεβάσετε» τα απαραίτητα συνοδευτικά δικαιολογητικά θα πρέπει να επιλέξετε για κάθε ένα δικαιολογητικό που θέλετε να ανεβάσετε το «Αποστολή αρχείου».

### Τα απαραίτητα συνοδευτικά δικαιολογητικά είναι:

- 1. Το έντυπο της <u>Αίτησης Συμμετοχής</u> πλήρως συμπληρωμένο
- Πρόσφατο πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας από τη Γραμματεία του Τμήματος όπου ανήκουν (βεβαίωση σπουδών για τους υποψήφιους διδάκτορες)
- Σύντομο βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα αναφέρονται και οι λόγοι εκδήλωσης του ενδιαφέροντος συμμετοχής στο πρόγραμμα ERASMUS+
- 4. Αντίγραφα πιστοποιητικών γλωσσικής ικανότητας
- 5. Βεβαίωση αποδοχής από το φορέα κατάρτισης

. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΡΧΕΙ	ΩN
Αναλυτική Βαθμολ	<b>λογία</b> (Μη ανώνυμη ερώτηση①) * 🛛 🖓
↑ Αποστολή αρχεί	είου
Όριο πλήθους αρχείων: 6	Όριο μεγέθους μεμονωμένου αρχείου: 100MB Επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων: Word, PDF

**Βήμα 70:** Εφόσον συμπληρώσατε όλα τα πεδία και «ανεβάσετε» όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά στη συνέχεια θα πρέπει να επιλέξετε «Υποβολή». Η αίτησή σας θα έχει υποβληθεί επιτυχώς όταν εμφανιστεί στην οθόνη σας το σχετικό μήνυμα

